



Codice Etico aziendale e Codice di Condotta fornitori

Revisione	Data	Descrizione della revisione
00	10 aprile 2024	Prima emissione

1. Premesse e finalità

Fiducia S.r.l. (di seguito anche “Fiducia” o “Azienda” o “Società”) è un’azienda specializzata, da oltre 40 anni, nel recupero e nel commercio di rottami metallici. Consapevole della limitatezza delle risorse naturali, l’Azienda ha come obiettivo la riduzione dell’impatto ambientale, riciclando i metalli e gli scarti che ne derivano per trasformarli in nuova materia utile.

Fiducia ha redatto il presente **Codice Etico aziendale e Codice di Condotta fornitori** (di seguito anche “Codice” o “Documento”) per definire e condividere i valori etici e i principi di condotta in cui l’Azienda si riconosce, che ispirano e guidano la conduzione delle proprie attività e le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni, incoraggiando comportamenti che riflettano i valori fondamentali dell’Azienda: onestà, responsabilità e rispetto. Fiducia si impegna a operare con la massima integrità, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro e inclusivo, e adottando pratiche commerciali che rispettino i diritti umani e l’ambiente.

2. Destinatari e ambito di applicazione

Il presente Documento si applica a tutti coloro che operano, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, per conto dell’Azienda, inclusi, ma non limitati a, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, clienti ed altri partner commerciali (di seguito, per brevità, anche “Destinatari”). Questo Codice fornisce linee guida etiche e comportamentali che devono essere osservate da tutti i Destinatari nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità. L’ambito di applicazione include tutte le operazioni aziendali, sia interne che esterne, in ogni fase del processo di recupero, trattamento e commercio dei rottami metallici, assicurando che tutte le azioni siano condotte nel rispetto delle normative vigenti, dei principi di sostenibilità ambientale e degli standard etici aziendali.

Il Codice si basa sulle principali normative, linee guida e documenti a livello nazionale e internazionale riguardanti la Responsabilità Sociale d’Impresa, la Corporate Governance, la tutela dei Diritti Umani e la protezione dell’ambiente e della sicurezza. Questi includono le Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, la Carta dei Diritti Fondamentali dell’Unione Europea, il Global Compact delle Nazioni Unite e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delineati nell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite (SDG).

3. Principi etici

Il presente Codice definisce e formalizza l’insieme dei valori e delle norme di comportamento in cui l’Azienda si identifica. Questi valori guidano Fiducia nello svolgimento delle proprie attività e nella presa di decisioni, considerando gli impatti su persone, comunità e ambiente. Il Codice ha l’obiettivo di supportare l’Azienda nel perseguire la propria missione in modo etico ed efficace, prevenendo rischi etici e contribuendo alla creazione di valore a lungo termine per le persone e l’ambiente.



3.1. Principi generali

3.1.1. Legalità

L'Azienda si impegna a operare nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti a livello internazionale, nazionale e regionale applicabili al proprio business, nonché delle disposizioni del presente Codice. Ogni Destinatario è tenuto a conoscere e rispettare le leggi, i regolamenti e le disposizioni pertinenti al proprio ruolo. L'Azienda promuove una cultura del rispetto delle norme e in nessun caso è giustificata o tollerata una condotta che violi tali norme.

3.1.2. Fiducia, onestà, trasparenza e fidelizzazione

L'Azienda pone valori quali l'onestà, la trasparenza e la fiducia alla base delle relazioni e dei rapporti intrattenuti con tutti gli operatori della catena del valore ed i soggetti terzi con i quali interagisce. L'Azienda si impegna altresì ad operare con integrità, tenendo fede alle promesse e agli impegni assunti. La fidelizzazione di clienti e dipendenti è perseguita attraverso la fornitura di prodotti e servizi di alta qualità e l'instaurazione di relazioni basate sulla trasparenza e sulla correttezza.

3.1.3. Conflitto di interesse

Ogni decisione ed attività deve essere sempre intrapresa evitando qualsiasi conflitto di interesse che possa portare a vantaggi personali, professionali o familiari, causando danni o svantaggi alla Società, o compromettendo la capacità di prendere decisioni imparziali e obiettive. Dipendenti, collaboratori e soggetti terzi in generale hanno l'obbligo di segnalare immediatamente qualsiasi situazione che possa generare un conflitto di interesse. Qualora un Destinatario del presente Codice si trovasse in una situazione di conflitto con gli interessi dell'Azienda, è tenuto a informare il proprio responsabile diretto, che valuterà la reale esistenza del conflitto e adotterà i provvedimenti opportuni.

3.1.4. Tutela della privacy

L'Azienda riconosce l'importanza della tutela della privacy e si impegna a proteggere i dati personali di clienti, fornitori, dipendenti e altri *stakeholder* in conformità con le normative vigenti. Ogni uso o trattamento di dati personali e informazioni riservate da parte dei Destinatari deve avvenire nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, evitandone usi impropri e mantenendo la riservatezza delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. L'Azienda adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali e prevenire accessi non autorizzati, perdite o divulgazioni indebite.

3.1.5. Concorrenza leale

Fiducia sostiene i principi della concorrenza leale e si impegna a operare sul mercato con correttezza e trasparenza, evitando pratiche commerciali sleali o comportamenti volti a manipolare il mercato. L'Azienda riconosce che una concorrenza leale è essenziale per promuovere l'innovazione e migliorare la qualità dei prodotti e dei servizi offerti.



3.1.6. Anticorruzione

Fiducia mantiene una politica di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione ed è impegnata a promuovere una cultura basata sull'integrità e sull'etica professionale. Ogni Destinatario è tenuto ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa essere percepito come corrotto. I Destinatari del Codice Etico non devono promettere, offrire indebitamente, richiedere o accettare denaro, regali, favori illegittimi, vantaggi personali, beni, servizi o altri benefici (a meno che non abbiano un valore chiaramente simbolico) con finalità corruttive, o che possano sembrare eccessivi rispetto alle normali pratiche commerciali o di cortesia. Inoltre, non devono accettare vantaggi che potrebbero influenzare impropriamente le decisioni relative alle attività aziendali, o che potrebbero comportare un indebito vantaggio personale o per l'Azienda.

4. Risorse umane

4.1. Equità e rispetto della persona

Fiducia si impegna a promuovere il rispetto di tutte le persone con cui collabora, tutelandone l'integrità fisica, culturale e morale e la creazione di un ambiente di lavoro fondato sui principi di equità e rispetto reciproco, dove ogni persona viene trattata con dignità e rispetto, indipendentemente dal ruolo ricoperto, dall'anzianità di servizio o da altre caratteristiche personali. Non sono tollerate forme di discriminazione basate su sesso, razza, colore della pelle, Paese di origine, lingua, religione, opinione politica, età, disabilità, orientamento sessuale, identità di genere, appartenenza ad associazioni, condizioni personali, origine sociale o culturale, stato civile o di salute, situazione familiare e stato di gravidanza o qualsiasi altra condizione personale o sociale. L'Azienda garantisce pari opportunità di crescita e sviluppo professionale per tutti i dipendenti, promuovendo un clima inclusivo e rispettoso delle diversità. Nella gestione delle risorse umane, l'Azienda si impegna a garantire un ambiente basato su rapporti lavorativi volontari e consensuali, nel rispetto dei diritti umani e delle libertà fondamentali. Questo implica il rifiuto categorico di qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligato, così come la condanna del lavoro minorile in tutte le sue manifestazioni. Non sono concesse trattenute illegali sul salario né restrizioni alla libertà di movimento dei dipendenti, compresa la custodia dei documenti personali come passaporti e documenti di identità in originale.

L'assunzione del personale avviene attraverso regolari contratti di lavoro, nei quali vengono fornite in modo trasparente e completo tutte le informazioni relative agli aspetti normativi e retributivi. Le retribuzioni sono corrisposte in conformità con i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) pertinenti. L'Azienda, inoltre, si impegna a rispettare scrupolosamente la normativa riguardante le ore di lavoro, i periodi di riposo, il lavoro straordinario, le ferie e i permessi. Ogni Destinatario è tenuto inoltre a garantire la libertà di associazione, di adesione ai sindacati e di contrattazione collettiva, senza discriminazioni o punizioni per i lavoratori che esercitano questi diritti.

4.2. Valorizzazione delle risorse umane

Fiducia riconosce che il valore delle risorse umane è essenziale per il successo dell'Azienda. Pertanto, si impegna a creare un ambiente di lavoro stimolante che favorisca la crescita professionale e personale dei propri dipendenti. Questo obiettivo è perseguito attraverso programmi di formazione continua a tutti i collaboratori e politiche di valorizzazione delle competenze individuali. L'Azienda si impegna altresì a riconoscere e premiare il merito e l'impegno. La gestione delle risorse umane è orientata a sviluppare un senso di appartenenza e di collaborazione, promuovendo il benessere e la motivazione di ciascun individuo.



4.3. Salute e sicurezza sul lavoro

La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro è una priorità fondamentale. Fiducia si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, conforme alle normative vigenti in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, adottando tutte le misure preventive necessarie per ridurre al minimo il rischio di accadimento di incidenti e infortuni. Viene promossa una cultura della sicurezza attraverso l'implementazione di programmi di formazione specifici, attività di sensibilizzazione, procedure operative sicure e promuovendo comportamenti responsabili e azioni preventive. Ogni lavoratore è chiamato a contribuire alla propria sicurezza e a quella dei colleghi, segnalando tempestivamente eventuali situazioni di rischio e rispettando le norme e le procedure aziendali.

I Destinatari hanno il dovere di garantire il rispetto dei requisiti di legge in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando un ambiente lavorativo salubre e sicuro, preservando la salute, l'incolumità e il benessere sia fisico che psichico dei lavoratori e di chiunque si trovi nei locali aziendali.

5. Rispetto dell'ambiente

Il rispetto dell'ambiente è un principio fondamentale del presente Codice Etico. Fiducia si impegna a condurre le proprie attività in modo responsabile, adottando tutte le misure praticabili al fine di mitigare l'impatto ambientale derivante dalle proprie operazioni. L'Azienda promuove l'utilizzo efficiente delle risorse naturali e la riduzione, il riutilizzo e il riciclo dei materiali metallici, contribuendo così alla conservazione delle risorse aziendali e alla riduzione dei rifiuti. La Società si impegna ad adottare pratiche e tecnologie che migliorano l'impatto ambientale dei processi produttivi e logistici e a sensibilizzare i lavoratori circa le proprie responsabilità nei confronti dell'ambiente. Tutti i Destinatari sono chiamati ad impegnarsi a condurre le proprie attività nel rispetto delle leggi ambientali vigenti.

6. Rapporti con i clienti

Fiducia riconosce l'importanza dei rapporti con i clienti nel perseguire i propri obiettivi commerciali ed etici. L'Azienda si impegna a fornire servizi di alta qualità, intrattenendo e mantenendo con i propri clienti rapporti basati sulla fiducia reciproca, sull'integrità, sulla trasparenza e sulla professionalità, e rispondendo in modo tempestivo alle loro esigenze e richieste. Fiducia promuove una comunicazione aperta e chiara, si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni dei clienti e a proteggere i loro interessi durante tutte le fasi dell'attività commerciale. In caso di controversie o reclami, Fiducia si impegna a gestirli tempestivamente in modo equo e trasparente, cercando soluzioni che soddisfino entrambe le parti coinvolte e promuovendo il miglioramento continuo delle relazioni commerciali.

7. Rapporti con i fornitori

Fiducia si impegna a instaurare con i propri fornitori relazioni basate sulla fiducia reciproca, nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, parità di trattamento e rispetto degli impegni, prediligendo la collaborazione con partner che condividono i principi esposti nel presente Documento, con l'obiettivo di sviluppare iniziative di business orientate allo Sviluppo Sostenibile. Tutti i fornitori sono selezionati e valutati in modo equo e secondo criteri obiettivi e trasparenti, garantendo pari opportunità di partecipazione alla selezione e alla valutazione. Ogni transazione commerciale è improntata alla massima trasparenza e correttezza, garantendo la piena conformità agli accordi contrattuali e agli obblighi legali. L'Azienda promuove la collaborazione e lo scambio di informazioni con i propri fornitori al fine di migliorare continuamente le pratiche operative e promuovere una cultura aziendale basata sull'integrità e sulla Responsabilità Sociale.



8. Disposizioni finali

I Destinatari sono tenuti a comprendere e rispettare i principi e le norme di condotta enunciati nel presente Codice, considerando tale adesione come parte integrante degli obblighi contrattuali cui sono soggetti anche i collaboratori, i consulenti, i fornitori e qualsiasi soggetto esterno che presti a qualunque titolo attività per la Società. Qualsiasi individuo che abbia conoscenza o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione dei principi enunciati nel presente Codice è tenuto a segnalare immediatamente tale violazione al proprio responsabile e alla direzione di Fiducia. La non osservanza dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico mina il rapporto di fiducia tra l'Azienda e coloro che commettono la violazione, che siano amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori. Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice può comportare provvedimenti correttivi e sanzioni disciplinari, fino alla possibile risoluzione del rapporto di lavoro e alla cessazione dei rapporti commerciali, in linea con le normative, i contratti collettivi applicabili e gli accordi contrattuali con i fornitori.

Eventuali segnalazioni, nonché richiesta di chiarimento in merito ai principi ed alle disposizioni contenute nel presente Codice possono essere rivolte al seguente indirizzo: comunicazioni@fiduciasrl.it

Ogni modifica, integrazione e aggiornamento del presente documento sarà soggetta ad approvazione e verrà prontamente comunicata ai destinatari attraverso le medesime modalità adottate per la sua emissione.

Fiducia si impegna a divulgare il presente Codice Etico presso i Destinatari attraverso il sito web aziendale

Parma, 10/04/2024

FIDUCIA s.r.l.
a Socio Unico
Via Nobel, 16/A - Area Ind.le SPIP
Tel. 0521 607027 - Fax 0521 607024
43122 PARMA
Cod. Fisc. e P.IVA 00725380349